



EDICTE

Exp. X2023004978

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 08/02/2024, va aprovar inicialment la modificació de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva d'ajuts al desenvolupament turístic del món rural d'Alella, el seu text refós d'acord amb l'article 124.2 del ROAS, se sotmet a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la pàgina web i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, així com una referència al DOGC, per un termini de vint dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOP de Barcelona, per tal que s'hi puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin adients. Transcorregut aquest termini sense que se n'hi hagin formulat, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

“BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA D'AJUTS AL DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC DEL MÓN RURAL D'ALELLA

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament destinades a finançar projectes o activitats que promoguin el desenvolupament turístic del món rural d'Alella.

2.- Finalitat de les subvencions

La finalitat d'aquestes subvencions és promoure el desenvolupament turístic del món rural d'Alella, entenent-lo com a eina vertebradora, identitària, d'atracció, de desenvolupament econòmic, i com a element de singularitat del municipi.

El turisme que es pretén afavorir s'ha d'entendre en el marc d'una visió integral i integradora dels diversos elements que configuren el món rural (naturals, culturals, paisatgístics, econòmics i funcionals), i que li donen atractiu turístic. Per tant, les activitats a subvencionar han de promoure el bon estat global del territori, holísticament, que serà la base i el motiu principal de desenvolupament turístic.

S'estableixen, en aquest context, tres línies d'ajuts a projectes i activitats que compleixin les següents finalitats:

2.1.- Línia 1: Recuperació de béns patrimonials associats a l'activitat agrària:

- Impulsar la restauració, conservació i rehabilitació d'elements inclosos dins l'Inventari d'Arquitectura Rural i Popular i elements afins com ara murs de pedra seca i mines d'aigua.



- Fomentar el coneixement i l'estima pels valors patrimonials del municipi.

2.2.- Línia 2: Millora i manteniment de l'activitat agrària:

- Impulsar l'activitat agrícola al municipi com a motor de desenvolupament econòmic i de foment de l'ocupació.
- Impulsar la utilització de mètodes de producció agrària que permetin protegir el medi ambient i mantenir el camp (agroambient). Aquests mètodes de producció agrària han de complir algun dels objectius següents:
 - Fomentar el paisatge agrícola tradicional d'Alella, tant qualitativament com quantitativa.
 - Prevenir els riscos naturals, especialment l'erosió i els incendis forestals.
 - Protegir i potenciar la biodiversitat i la qualitat dels paisatges rurals.
 - Millorar l'estat de conservació de les masses forestals.
 - Fomentar el coneixement i l'estima pels valors ambientals i patrimonials del municipi.

2.3.- Línia 3: Dinamització de l'activitat agrària:

- Promoure projectes educatius relacionats amb l'activitat agrària.
- Dinamitzar turísticament l'activitat agrària.
- Difondre el producte o l'activitat agrària.
- Desenvolupar projectes de noves activitats agràries.
- Renovar maquinària o eines.
- Contractar serveis externs d'assessorament tècnic.
- Impulsar l'eficiència energètica de les activitats.
- Manteniment o recuperació de camins rurals associats a l'activitat agrària.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'han de destinar a finançar projectes o activitats desenvolupats entre l'1 d'octubre de l'any anterior a la convocatòria i el 30 de setembre de l'any en curs, ambdós dies inclosos.

4.- Requisits de les persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament, que siguin propietàries i/o conreïn



o gestionin explotacions agràries o forestals que estiguin ubicades totalment o parcial al municipi d'Alella, i compleixin els següents requisits i condicions:

1) Els establerts a la normativa general de subvencions vigent en cada moment (en el moment d'aprovació d'aquestes bases: art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS))

2) En funció de les línies d'ajut a les quals concorren:

- Línia 1) Recuperació de béns patrimonials associats a l'activitat agrària:

Que la finca contingui elements inclosos dins l'Inventari d'Arquitectura Rural i Popular o elements afins com ara murs de pedra seca o mines d'aigua dins del terme municipal d'Alella.

- Línia 2) Millora i manteniment de l'activitat agrària:

- Que la finca es trobi en explotació (estigui convenientment conreada o gestionada) i es trobi en el terme municipal d'Alella, independentment de si l'explotació està ubicada totalment o parcial en aquest municipi.

- Que compleixin les bones pràctiques agràries habituals bàsiques (d'acord amb l'annex I)

- Línia 3) Dinamització de l'activitat agrària:

- Que la finca es trobi en explotació (estigui convenientment conreada o gestionada) i es trobi en el terme municipal d'Alella, independentment de si l'explotació està ubicada totalment o parcial en aquest municipi.

3) No haver estat sancionades amb sanció ferma durant l'exercici anterior i/o actual per infracció urbanística com a conseqüència d'haver iniciat moviments de terres, rompudes, construccions o qualsevol altra actuació sense sol·licitar i obtenir la corresponent autorització per part dels organismes competents.

5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar dins del termini de la convocatòria al registre general de l'Ajuntament d'Alella mitjançant el formulari normalitzat i adjuntant tota la documentació requerida d'acord amb l'apartat 6 d'aquestes bases.



La concurrència dels requisits establerts a l'apartat 4 s'acredita en el moment de presentar la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- Documentació i dades necessàries per tramitar la sol·licitud i acreditar el compliment dels requisits

- En el cas de persones jurídiques o persones físiques que actuen mitjançant representant s'ha d'acreditar la representació per qualsevol mitjà d'acreditació vàlid en dret.
- Declaració responsable que contempli:
 - La concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de persona beneficiària.
 - El compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - Les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i el compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.

Aquesta declaració es troba incorporada al model normalitzat de la sol·licitud.

- Acreditació de la titularitat de la finca o de l'explotació agrària o forestal:

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la persona interessada té dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració, tret que la persona interessada s'hi oposi.

En el cas que la persona interessada s'oposi a l'esmentada consulta, o si l'Administració no disposa de les dades actualitzades o documentació vigent, amb la sol·licitud s'haurà d'aportar qualsevol dels següents documents per tal d'acreditar la titularitat de la finca o de l'explotació agrària o forestal:

- Escritura pública acreditativa de la titularitat de l'explotació (compravenda, donació, assignacions testamentàries, pactes successoris).
- Certificació registral relativa a la titularitat de l'explotació.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- Contracte privat, prèviament liquidat (impost AJD i TP).
- Declaració jurada sobre l'existència d'un vincle contractual entre la persona propietària i l'arrendatària o parcera signada per ambdues parts (per als contractes verbals).
- Rebuts del pagament del lloguer.
- Acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

D'acord amb el que preveu l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació conforme les persones beneficiàries o les entitats sol·licitants es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, les persones sol·licitants podran denegar expressament el consentiment i aportar, llavors, els certificats de trobar-se al corrent tant en el compliment de les seves obligacions tributàries com amb la Seguretat Social.

- Dades i documentació específica per concórrer a cadascuna de les línies:
 - a) Línia 1) Recuperació de béns patrimonials associats a l'activitat agrària:
 - Memòria del projecte pel qual es demana la subvenció, que haurà de contenir com a mínim:
 - a. Justificació de l'actuació.
 - b. Plànol de situació de l'element.
 - c. Fotografies de l'estat previ a l'actuació.
 - d. Descripció de les actuacions de recuperació o manteniment que s'hi duran a terme.
 - e. Descripció dels usos previstos de l'element.
 - Pressupost desglossat del projecte per al qual es demana subvenció. Aquest pressupost haurà de ser obligatòriament d'un tercer, no es valoraran treballs efectuats amb mà d'obra pròpia per la impossibilitat de poder-se justificar d'acord amb la base 17.
 - b) Línia 2) Millora i manteniment de l'activitat agrària:



D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 esmentat anteriorment, no caldrà aportar la documentació esmentada en aquest apartat que hagi estat presentada anteriorment i de la qual no hagin variat les dades i continuïn vigents. En aquest cas, caldrà assenyalar-ho a la casella corresponent del document normalitzat, tot indicant en quin procediment, campanya o any es va aportar aquesta documentació requerida.

- Relació alfanumèrica identificativa del municipi, el polígon, la parcel·la i el codi de recinte que assigna el SIGPAC/cadastre, el sistema d'explotació (secà o regadiu) i el producte o aprofitament de la superfície conreada (amb dos decimals).
- Superfície cultivada i/o declarada expressada en hectàrees, amb dos decimals.
- Per als casos d'agricultura ecològica, còpia de la resolució d'inscripció al Registre del Consell Català de Producció Agrícola Ecològica (CCPAE) o sol·licitud d'inscripció.
- Per als casos d'agricultura integrada, còpia de la resolució d'inscripció al Registre del Consell Català de Producció Integrada (CCPI) o sol·licitud d'inscripció.
- Per als casos de propietats membres de l'ADF Alella o de l'Associació de Propietaris Forestals de la Serralada Litoral Central (APFSLC), documentació acreditativa d'aquesta pertinença.
- Per als casos de parcel·les forestals amb pla de gestió, aquest pla de gestió.
- Per a les sol·licituds presentades per dones majors de 45 anys en situació d'atur de llarga durada, documentació acreditativa d'estar inscrita com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC). En el cas que la persona interessada s'oposi a l'esmentada consulta, amb la sol·licitud s'haurà d'aportar l'esmentada documentació.
- Per a sol·licituds que impliquin rompudes, enfeixats i l'aparició de nous hivernacles, s'exigeix la realització d'un pla d'explotació en el qual es descriu la situació de partida de l'explotació, així com els objectius a assolir. Aquest pla haurà de recollir i descriure la totalitat dels elements arboris i arquitectònics a conservar, la seva singularitat, significat ambiental, dimensió i pressupost per al seu manteniment, així com un calendari per complir els compromisos. La presentació d'aquesta documentació no eximeix la persona sol·licitant de la tramitació del títol administratiu habilitant corresponent o la comunicació prèvia exigida, si s'escau.



c) Línia 3) Dinamització de l'activitat agrària:

- Memòria del projecte o activitat pel qual es demana subvenció, que haurà de contenir com a mínim:
 - a) Justificació de la necessitat i/o interès del projecte i/o activitat.
 - b) Descripció detallada del projecte i/o activitat.
 - c) Ubicació del projecte.
 - d) Detall dels àmbits per als quals se sol·licita l'ajut, d'acord amb la base 9.3.1.
- Pressupost previst del projecte pel qual es demana subvenció. Aquest pressupost haurà de ser obligatòriament d'un tercer, no es valoraran treballs efectuats amb mà d'obra pròpia per la impossibilitat de poder-se justificar d'acord amb la base 17.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació procedeixi a la seva rectificació o a presentar les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

9.1.- Línia 1: Les subvencions a la recuperació de béns patrimonials inclosos en l'Inventari d'Arquitectura Rural o Popular o elements afins s'atorgaran d'acord als criteris següents:

- Memòria del projecte de recuperació de l'element (fins a 20 punts, cada apartat un màxim de 4 punts):
 1. Valor arquitectònic i paisatgístic.
 2. Funcionalitat.
 3. Singularitat.
 4. Tipologia d'aprofitament.
 5. Valoració del contingut del projecte.



- Tipologia d'element: els elements inclosos en l'Inventari d'Arquitectura Rural o Popular rebran 5 punts addicionals i els elements afins, 2 punts addicionals.

Cada sol·licitant només podrà rebre subvenció per a un element patrimonial (inclòs o no en l'Inventari).

Es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Actuacions de restauració parcial o global
- Actuacions d'estabilització, consolidació, neteja, reforma dels béns patrimonials
- Actuacions de condicionament de l'entorn immediat dels elements (accessibilitat, desbrossada, sanejament...)

9.2.- Línia 2: Les subvencions al manteniment i millora de l'activitat agrícola s'atorgaran d'acord a les puntuacions de la taula següent:

HORTA	Punts/ha fins a 3ha	Punts/ha a partir de 3ha i fins a 6 ha
Ecològica	10	7,5
Conversió	7	5,25
No ecològica	5	3,75
VINYA	Punts/ha fins a 5ha	Punts/ha a partir de 5ha i fins a 10 ha
Ecològica	6	4,5
Conversió	4,2	3,15
No ecològica	3	2,25
FORESTAL		Punts/ha fins a 10 ha
Finca associada a l'APFSLC	Amb pla de gestió	4
	Sense pla de gestió	2
Finca no associada a l'APFSLC	Amb pla de gestió	2
	Sense pla de gestió	0

No s'estableix superfície mínima, de manera que l'extensió inferior de la unitat de cultiu s'assimila automàticament a una hectàrea. Per al càlcul de l'ajut corresponent a superfícies superiors es tindran en compte dos decimals. La superfície màxima subvencionable per sol·licitud és de 6 hectàrees per a horta, 10 hectàrees per a vinya i 10 hectàrees per a masses forestals.



Les persones sol·licitants d'ajut per a masses forestals membres de l'ADF Alella rebran dos punts extra, que s'afegiran a la suma dels seus punts.

Per tal d'incentivar el relleu generacional i la incorporació de persones joves al món agrari s'atorgaran dos punts extra a les persones sol·licitants que siguin explotadores de l'activitat i que tinguin fins a 40 anys, inclosos, en la data de la sol·licitud de l'ajut.

S'atorgaran dos punts extra a les dones majors de 45 anys en situació d'atur de llarga durada (que constin inscrites com a demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb un mínim de 12 mesos d'antelació a la data de presentació de la sol·licitud) que siguin explotadores de l'activitat.

9.3.- Línia 3: Subvencions a la dinamització de l'activitat

9.3.1.- Les subvencions a la dinamització de l'activitat es valoraran cas per cas, en funció dels projectes presentats en algun o alguns d'aquests àmbits i atenent els següents criteris de puntuació:

- a) Projectes educatius i projectes turístics (fins a 10 punts; màxim de 2 punts per apartat)
 1. Justificació del projecte
 2. Qualitat del projecte
 3. Foment de la participació ciutadana i/o de sinèrgies amb altres agents
 4. Potenciació dels valors agrícoles i/o culturals tradicionals del municipi
 5. Viabilitat del projecte
- b) Projectes de difusió del producte i/o activitat (fins a 10 punts; màxim de 2 punts per apartat)
 - 1) Justificació del projecte
 - 2) Internacionalització i/o expansió territorial de la venda del producte
 - 3) Ús d'eines de difusió 2.0
 - 4) Potenciació dels valors agrícoles i/o culturals tradicionals del municipi
 - 5) Enfortiment de la marca DO Alella o de productes locals de qualitat
- c) Compra d'eines o maquinària i/o contractació d'assessorament tècnic (fins a 6 punts; màxim de 3 punts per apartat)
 - 1) Justificació de la necessitat de la inversió
 - 2) Compra o contractació compartida entre més d'un sol·licitant



- d) Projectes d'eficiència de recursos (fins a 10 punts; màxim de 2 punts per apartat)
- 1) Justificació del projecte
 - 2) Reducció de l'ús de combustibles fòssils
 - 3) Foment de l'autosuficiència de recursos
 - 4) Implantació d'energies renovables
 - 5) Millores en la utilització i/o l'eficiència dels recursos
- e) Manteniment o recuperació de camins rurals associats a l'activitat agrària (fins a 5 punts per camí; màxim 1 punt per apartat i camí). Cada sol·licitant podrà rebre subvenció per a dos camins rurals com a màxim (màxim 10 punts).
- 1) Justificació del projecte
 - 2) Inexistència d'altres camins d'accés a les parcel·les conreades
 - 3) Durabilitat de l'actuació
 - 4) Utilitat pública
 - 5) Ús com a vial de prevenció/extinció d'incendis

9.3.2.- S'atorgaran dos punts extra per cada lletra de l'apartat 9.3.1 que incorpori el projecte, a partir de la segona.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

10.1.- El pressupost màxim que es destinarà a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores es detallarà en la convocatòria corresponent, així com l'aplicació pressupostària a la qual s'imputarà.

10.2.- Els ajuts per a cadascuna de les línies s'atorgaran en base als següents criteris:

- 1) Es calcularan en primer lloc els imports corresponents a les línies 1 i 3, i es destinarà a la línia 2 la resta de consignació pressupostària.
- 2) L'ajut destinat a la línia 2 representarà com a mínim el 50% de la consignació pressupostària i la suma dels ajuts a les línies 1 i 3, com a màxim el 50% de l'import total de la consignació pressupostària.
- 3) Si els ajuts a atorgar a les línies 1 i 3 superen cadascun el 25% de la consignació pressupostària total, correspondrà a cadascuna d'aquestes línies el 25% d'aquesta consignació.



Si només una d'aquestes dues línies supera el 25% del total, aquesta línia podrà arribar a un percentatge superior sempre i quan la suma de les dues línies no superi el 50% de la consignació pressupostària.

Si cap d'aquestes dues línies no supera el 25% de la consignació pressupostària, els correspondrà el percentatge que hagin obtingut d'acord amb la base 11.

- 4) En tots els supòsits esmentats en el punt anterior, la consignació pressupostària no destinada a les línies 1 i 3 passarà automàticament a la línia 2.
- 5) El mètode de càlcul dels imports corresponents a cadascuna de les línies es detalla a la base 11.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import individualitzat a concedir es determinarà de forma proporcional entre les persones sol·licitants, en relació als punts assignats d'acord amb els criteris de la base 9.

11.1.- Línies 1 i 3

- 1) Es calcularà la puntuació individualitzada (Pi) de cadascuna de les sol·licituds de les línies 1 i 3, d'acord amb els criteris de la base 9, i posteriorment la puntuació total de les sol·licituds d'aquestes dues línies (ΣPi).
- 2) L'ajut per punt (Ap) serà el resultat de dividir la meitat de la partida pressupostària total (1/2 Press) per la puntuació total de les sol·licituds de les línies 1 i 3: $Ap = (1/2 \text{ Press}) / \Sigma Pi$
- 3) S'obtéindrà l'import individualitzat de cadascuna de les sol·licituds ($li = Pi * Ap$)
- 4) S'aplicaran les correccions següents a l'import individualitzat (li) per tal d'obtenir l'import individualitzat final (lif):
 - La subvenció a percebre per a la recuperació de béns patrimonials (línia 1) representarà com a màxim un 75% del pressupost del projecte.
 - La subvenció a percebre per a la dinamització de les activitats (línia 3) representarà com a màxim el 50% del pressupost del projecte.
 - En cap cas l'import individualitzat final (lif) superarà els 2.000€ per sol·licitud.

11.2.- Línia 2:

- 1) Es calcularà la puntuació individualitzada (Pi) de cadascuna de les sol·licituds de la línia 2 d'acord amb els criteris de la base 9, i posteriorment la puntuació total de les sol·licituds d'aquesta línia (ΣPi).



- 2) L'ajut per punt serà el resultat de dividir el pressupost restant (Press.Restant), que serà l'import consignat pressupostàriament menys la suma dels imports destinats a les línies 1 i 3, calculats d'acord amb la base 11.1, per la puntuació total de les sol·licituds d'aquesta línia ($Ap = \text{Press.Restant} / \sum Pi$).
- 3) S'obtindrà l'import individualitzat de cadascuna de les sol·licituds ($li = Pi * Ap$)
- 4) S'aplicaran les correccions següents a l'import individualitzat (li) per tal d'obtenir l'import individualitzat final (lif):
 - S'aplicaran les següents relacions percentuals de propietat-arrendament de les terres:
 - a) Si la persona beneficiària és propietària i explotadora: 100% de l'ajut
 - b) Si la persona beneficiària és només explotadora: 70% de l'ajut
 - c) Si la persona beneficiària és només propietària (sempre i quan la persona explotadora hagi concorregut als ajuts): 30% de l'ajut.
 - La quantia de l'ajut anual a percebre per la persona beneficiària no podrà ser inferior a 200 euros ni superior a 2.000 euros, independentment del nombre de finques o d'hectàrees per a les quals hagi sol·licitat l'ajut.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la regidoria de Medi Ambient.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- L'Alcalde/Alcaldessa o la persona en qui delegui
- El/La regidor/regidora de Medi Ambient o la persona en qui delegui
- El/La tècnic/tècnica de Medi Ambient

Per a la valoració dels projectes presentats per a les línies 1 i 3, quan s'escaigui, l'òrgan competent podrà demanar informe als serveis tècnics competents d'urbanisme, turisme, promoció econòmica o emprenedoria.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà deixar desert el concurs o alguna de les línies d'ajut, o no esgotar el crèdit total previst, segons valoració del mateix òrgan.

A la resolució hi figurarà, com a mínim, l'import màxim de l'ajut i les condicions que haurà de complir el beneficiari.



Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, sens perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que es consideri adient.

La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament per la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de la regidoria de Medi Ambient.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de dos mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà que les persones beneficiàries accepten tàcitament la subvenció així com les condicions imposades en la concessió, si en el termini màxim de 15 dies naturals des de la notificació de l'acord no manifesten expressament les seves objeccions.

15.- Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen:

1. Obligació de realitzar les activitats o projectes per als quals hagin obtingut subvenció.
2. Hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Obligació de sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de concessió de l'ajut, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.



5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 4 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
6. L'acceptació que l'Ajuntament pugui utilitzar les imatges o informació dels projectes o activitats subvencionats per a l'elaboració de documentació interna i de promoció dels ajuts.
7. Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o activitat en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

16.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop, una vegada presentada dins del termini establert, si s'escau, la documentació justificativa que estableix la base 17.

17.- Termini, forma i lloc de presentació de les justificacions

17.1.- Les subvencions atorgades d'acord amb les línies 1 i 3 dels ajuts han de justificar-se, com a màxim, el dia 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

La justificació de les despeses subvencionables s'ha de presentar al registre general de l'Ajuntament d'Alella mitjançant el formulari normalitzat i adjuntant:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica on consti: una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document justificatiu, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament; les desviacions esdevingudes respecte del pressupost; altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació del seu import i la seva procedència.
3. Documents justificatius de les despeses de l'activitat indicades a la memòria: factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, on es descriu amb claredat l'activitat a la qual es refereix.

17.2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.



- 2) En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los a la persona beneficiària.
- 3) Si l'import justificat és menor al que va motivar l'atorgament de la subvenció, s'aplicaran els criteris recollits en la base 11 a l'import justificat.
- 4) Si l'import justificat no supera el 40% del pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció, s'entendrà que s'ha frustrat la finalitat de la subvenció i no procedeix el pagament.
- 5) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada durant el període d'un any natural immediatament anterior al darrer dia de la justificació de la convocatòria de l'any en curs.

17.3.- Les subvencions atorgades d'acord amb la línia 2 dels ajuts es justificaran per mitjà d'inspeccions sobre el terreny, encara que també es podrà aportar la documentació que s'especifica en l'apartat 17.1.

17.4.- L'òrgan competent per a aprovar la justificació serà l'Alcaldia, amb el vistiplau de l'òrgan col·legiat que estableix la base 12.

18.- Deficiències en la justificació

- 1) En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es requerirà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
- 2) Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19.- Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

20.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import (a la baixa), l'activitat, el termini d'execució, el de



justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- 1) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- 2) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

21.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

22.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, d'acord amb la normativa de transparència i accés a la informació pública vigent (en el moment d'aprovació d'aquestes bases: article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

23.- Causes de reintegrament

- 1) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.
- 2) Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 3) Procedirà el reintegrament per part de la persona beneficiària de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

24.- Obligats al reintegrament



- 1) Respondran solidàriament les persones i els membres de les entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
- 2) Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

25.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa la normativa general de subvencions (en el moment d'aprovació d'aquestes bases, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

26.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al corresponent exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i altra legislació concordant.

ANNEX I

Els requisits a controlar per a les bones pràctiques agràries habituals són els que es detallen a continuació, separats en tres categories. La separació s'estableix segons la gravetat del seu incompliment i les repercussions sobre el medi. Les bones pràctiques agràries secundàries tenen la finalitat de l'educació dels agricultors en el respecte al medi ambient, per això les gradacions dels incompliments tenen un caràcter testimonial, sempre i quan no es produeixin reiteracions.

1. Bones pràctiques agràries habituals bàsiques:

1.2 Utilització racional d'herbicides i productes fitosanitaris.

1.2.1 Ús i tinença exclusivament de productes autoritzats.

Per a l'agricultura ecològica:

- No utilitzar adobs de síntesi química.
- No cultivar la mateixa espècie en altres parcel·les de l'explotació on no s'utilitzin mètodes d'agricultura ecològica.
- No utilitzar productes químics per al control de plagues i malalties. En cas de necessitat, utilitzar únicament productes autoritzats a l'annex 2 del Reglament CE 2092/1991.



Per a l'agricultura integrada:

- Complir les Normes genèriques i específiques sobre producció integrada per als diferents conreus, publicades i aprovades.
- Reduir els tractaments químics almenys un 30%.
- Prioritzar els mètodes biològics, físics o culturals davant dels químics en la lluita contra plagues.

2. Bones pràctiques agràries habituals principals:

2.1 Conservació del sòl i lluita contra l'erosió:

2.1.1 Prohibició de llaurar a favor de pendent.

2.2 Conservació de la biodiversitat:

2.2.1 Prohibició de cremar marges de conreu, amb l'excepció que es justifiqui per raons fitosanitàries o per evitar problemes fitopatològics greus.

2.3 Prevenció d'incendis:

2.3.1 Llaurar franges de 3 metres d'amplada en les parcel·les conreades limítrofes de masses forestals.

3. Bones pràctiques agràries habituals secundàries:

3.1.1 En secà, respectar els índexs de guaret obligatoris que estableix el reial decret corresponent.

3.2 Conservació de la biodiversitat:

3.2.1 Conservació de nius d'espècies protegides de difícil localització.

3.3 Optimització de l'ús de l'energia fòssil:

3.3.1 Complir la normativa vigent sobre seguretat vial del vehicle i seguretat en el treball.

3.3.2 Fer ús eficient dels combustibles fòssils.

3.4 Utilització eficient de l'aigua:

3.4.1 Complir amb la normativa vigent en la matèria de concessió d'aigües i limitacions d'ús que estableixen les confederacions hidrogràfiques.

3.4.2 Mantenir el sistema de reg evitant les pèrdues d'aigua.

3.5 Racionalització de l'ús d'adobs:

3.5.1 Complir amb els nivells de fertilització nitrogenada especificats als programes d'acció respectius.

3.5.2 No aplicar fems i purins sobre terrenys entollats.



- 3.5.3 Actuar conforme a la directiva corresponent pel que fa a l'ús de nitrats.
- 3.5.4 Prohibició de l'abocament de fems i purins a fluxos d'aigua.
- 3.5.5 Maneig adequat de fems i purins.
- 3.6 Utilització racional d'herbicides i productes fitosanitaris:
 - 3.6.1 Respectar les indicacions dels fabricants de fitosanitaris.
 - 3.6.2 Retirar envasos i altres restes un cop realitzat el tractament fitosanitari.
 - 3.6.3 Gestió d'envasos d'acord amb les normes que estableix l'autoritat competent.
- 3.7 Reducció de la contaminació d'origen agrari:
 - 3.7.1 Eliminar les restes de poda.
 - 3.7.2 No utilitzar productes químics per a la poda.
 - 3.7.3 Gestió adequada d'envasos.
 - 3.7.4 Retirar de les parcel·les els plàstics emprats i altres residus i dipositar-los en llocs adequats.
- 3.8 Finalització de conreus:
 - 3.8.1 No abandonar els conreus un cop exhaurida la seva vida útil.
 - 3.8.2 Mantenir els conreus lliures de plagues, malalties i paràsits susceptibles de ser transmesos.
- 3.9 Mantenir la vegetació natural en els marges de les parcel·les, sempre que estiguin a més de 300 metres d'una massa forestal."

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 25/01/2024, aprobó inicialmente la modificación de las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de ayudas al desarrollo turístico del mundo rural de Alella, su texto refundido de acuerdo con el artículo 124.2 del ROAS, se somete a información pública en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en la página web i en el tablón de edictos del Ayuntamiento, así como una referencia en el DOGC, per un plazo de veinte días hábiles, a contar a partir del día siguiente de su publicación en el BOP de Barcelona, para que se puedan presentar las alegaciones y/o reclamaciones que se consideren adecuadas. Transcurrido este plazo sin que hayan formulado, el acurdo de aprobación acontecerá definitivo.

“BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DE AYUDAS AL DESARROLLO TURÍSTICO DEL MUNDO RURAL DE ALELLA



1.- Objeto

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento destinadas a financiar proyectos o actividades que promuevan el desarrollo turístico del mundo rural de Alella.

2.- Finalidad de las subvenciones

La finalidad de estas subvenciones es promover el desarrollo turístico del mundo rural de Alella, entendiéndolo como herramienta vertebradora, identitaria, de atracción, de desarrollo económico, y como elemento de singularidad del municipio.

El turismo que se pretende favorecer debe entenderse en el marco de una visión integral e integradora de los distintos elementos que configuran el mundo rural (naturales, culturales, paisajísticos, económicos y funcionales), y que le dan atractivo turístico. Por tanto, las actividades a subvencionar deben promover el buen estado global del territorio, holísticamente, que será la base y el motivo principal de desarrollo turístico.

Se establecen, en este contexto, tres líneas de ayudas a proyectos y actividades que cumplan las siguientes finalidades:

2.1.- Línea 1: Recuperación de bienes patrimoniales asociados a la actividad agraria:

- Impulsar la restauración, conservación y rehabilitación de elementos incluidos en el Inventario de Arquitectura Rural y Popular y elementos afines como muros de piedra seca y minas de agua.
- Fomentar el conocimiento y el aprecio por los valores patrimoniales del municipio.

2.2.- Línea 2: Mejora y mantenimiento de la actividad agraria:

- Impulsar la actividad agrícola en el municipio como motor de desarrollo económico y de fomento del empleo.
- Impulsar la utilización de métodos de producción agraria que permitan proteger el medio ambiente y mantener el campo (agroambiente). Estos métodos de producción agraria deben cumplir alguno de los siguientes objetivos:
 - Fomentar el paisaje agrícola tradicional de Alella, tanto cualitativa como cuantitativamente.
 - Prevenir los riesgos naturales, especialmente la erosión e incendios forestales.
 - Proteger y potenciar la biodiversidad y calidad de los paisajes rurales.



- Mejorar el estado de conservación de masas forestales.
- Fomentar el conocimiento y el aprecio por los valores ambientales y patrimoniales del municipio.

2.3.- Línea 3: Dinamización de la actividad agraria:

- Promover proyectos educativos relacionados con la actividad agraria.
- Dinamizar turísticamente la actividad agraria.
- Difundir el producto o la actividad agraria.
- Desarrollar proyectos de nuevas actividades agrarias.
- Renovar maquinaria o herramientas.
- Contratar servicios externos de asesoramiento técnico.
- Impulsar la eficiencia energética de las actividades.
- Mantenimiento o recuperación de caminos rurales asociados a la actividad agraria.

3.- Período de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases deben destinarse a financiar proyectos o actividades desarrollados entre el 1 de octubre del año anterior a la convocatoria y el 30 de septiembre del año en curso, ambos días incluidos.

4.- Requisitos de las personas beneficiarias

Pueden ser beneficiarias de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas que realicen la actividad que fundamenta su otorgamiento, que sean propietarias y/o cultiven o gestionen explotaciones agrarias o forestales que estén ubicadas total o parcialmente en el municipio de Alella, y cumplan los siguientes requisitos y condiciones:

- 1) Los establecidos en la normativa general de subvenciones vigente en cada momento (en el momento de aprobación de estas bases: art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS))
- 2) En función de las líneas de ayuda a las que concurren:
 - Línea 1) Recuperación de bienes patrimoniales asociados a la actividad agraria:



Que la finca contenga elementos incluidos en el Inventario de Arquitectura Rural y Popular o elementos afines como muros de piedra seca o minas de agua dentro del término municipal de Alella.

- Línea 2) Mejora y mantenimiento de la actividad agraria:
 - Que la finca se encuentre en explotación (esté convenientemente cultivada o gestionada) y se encuentre en el término municipal de Alella, independientemente de si la explotación está ubicada total o parcialmente en este municipio.
 - Que cumplan las buenas prácticas agrarias habituales básicas (de acuerdo con el anexo I)
- Línea 3) Dinamización de la actividad agraria:
 - Que la finca se encuentre en explotación (esté convenientemente cultivada o gestionada) y se encuentre en el término municipal de Alella, independientemente de si la explotación está ubicada total o parcialmente en este municipio.

3) No haber sido sancionadas con sanción firme durante el ejercicio anterior y/o actual por infracción urbanística como consecuencia de haber iniciado movimientos de tierras, talas, construcciones o cualquier otra actuación sin solicitar y obtener la correspondiente autorización por parte de los organismos competentes.

5.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

Las solicitudes de subvención deben presentarse dentro del plazo de la convocatoria en el registro general del Ayuntamiento de Alella mediante el formulario normalizado y adjuntando toda la documentación requerida de acuerdo con el apartado 6 de estas bases.

La concurrencia de los requisitos establecidos en el apartado 4 se acredita en el momento de presentar la solicitud.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.



6.- Documentación y datos necesarios para tramitar la solicitud y acreditar el cumplimiento de los requisitos

- En el caso de personas jurídicas o personas físicas que actúen mediante representante debe acreditarse la representación por cualquier medio de acreditación válido en derecho.
- Declaración responsable que contemple:
 - La concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario.
 - El compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención.
 - Las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.

Esta declaración se encuentra incorporada en el modelo normalizado de la solicitud.

- Acreditación de la titularidad de la finca o de la explotación agraria o forestal:

De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el interesado tiene derecho a no aportar documentos que ya estén en poder de la Administración actuante o que haya elaborado cualquier otra Administración, salvo que el interesado se oponga.

En caso de que la persona interesada se oponga a la mencionada consulta, o si la Administración no dispone de los datos actualizados o documentación vigente, con la solicitud se deberá aportar cualquiera de los siguientes documentos con el fin de acreditar la titularidad de la finca o de la explotación agraria o forestal:

- Escritura pública acreditativa de la titularidad de la explotación (compraventa, donación, asignaciones testamentarias, pactos sucesorios).
- Certificación registral relativa a la titularidad de la explotación.
- Contrato privado, previamente liquidado (impuesto AJD y TP).
- Declaración jurada sobre la existencia de un vínculo contractual entre la persona propietaria y la arrendataria o aparcería firmada por ambas partes (para los contratos verbales).



- Recibos del pago del alquiler.
- Acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

De acuerdo con lo que prevé el artículo 22 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones, la presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización de la persona solicitante para que el órgano que concede la subvención obtenga de forma directa, mediante certificados telemáticos, la acreditación conforme las personas beneficiarias o las entidades solicitantes se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Sin embargo, las personas solicitantes podrán denegar expresamente el consentimiento y aportar, entonces, los certificados de encontrarse al corriente tanto en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias como con la Seguridad Social.

- Datos y documentación específica para concurrir a cada una de las líneas:
 - a) Línea 1) Recuperación de bienes patrimoniales asociados a la actividad agraria:
 - Memoria del proyecto por el que se solicita la subvención, que deberá contener como mínimo:
 - a. Justificación de la actuación.
 - b. Plano de situación del elemento.
 - c. Fotografías del estado previo a su actuación.
 - d. Descripción de las actuaciones de recuperación o mantenimiento que se llevarán a cabo.
 - e. Descripción de los usos previstos en el elemento.
 - Presupuesto desglosado del proyecto para el que se solicita subvención. Este presupuesto deberá ser obligatoriamente de un tercero, no se valorarán trabajos realizados por mano de obra propia por la imposibilidad de poder justificarse de acuerdo con la base 17.

- b) Línea 2) Mejora y mantenimiento de la actividad agraria:

De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015 mencionado anteriormente, no será necesario aportar la documentación mencionada en este apartado que haya sido presentada anteriormente y de la que no hayan variado los datos y sigan vigentes. En este caso, deberá señalarse en la casilla correspondiente del



documento normalizado, indicando en qué procedimiento, campaña o año se aportó esta documentación requerida.

- Relación alfanumérica identificativa del municipio, polígono, parcela y código de recinto que asigna el SIGPAC/cadastral, el sistema de explotación (secano o regadío) y el producto o aprovechamiento de la superficie cultivada (con dos decimales).
- Superficie cultivada y/o declarada expresada en hectáreas, con dos decimales.
- Para los casos de agricultura ecológica, copia de la resolución de inscripción en el Registro del Consejo Catalán de Producción Agrícola Ecológica (CCPAE) o solicitud de inscripción.
- Para los casos de agricultura integrada, copia de la resolución de inscripción en el Registro del Consejo Catalán de Producción Integrada (CCPI) o solicitud de inscripción.
- Para los casos de propiedades miembro del ADF Alella o de la Asociación de Propietarios Forestales de la Cordillera Litoral Central (APFSLC), documentación acreditativa de esta pertenencia.
- En los casos de parcelas forestales con plan de gestión, este plan de gestión.
- Para las solicitudes presentadas por mujeres mayores de 45 años en situación de paro de larga duración, documentación acreditativa de estar inscrita como demandante de empleo en el Servicio de Ocupación de Cataluña (SOC). En caso de que la persona interesada se oponga a la mencionada consulta, con la solicitud se deberá aportar la mencionada documentación.
- Para solicitudes que impliquen talas, terrazas o la aparición de nuevos invernaderos, se exige la realización de un plan de explotación en el que se describe la situación de partida de la explotación, así como los objetivos a alcanzar. Este plan deberá recoger y describir la totalidad de los elementos arbóreos y arquitectónicos a conservar, su singularidad, significado ambiental, dimensión y presupuesto para su mantenimiento, así como un calendario para cumplir con los compromisos. La presentación de esta documentación no exime a la persona solicitante de la tramitación del título administrativo habilitante correspondiente o la comunicación previa exigida, en su caso.

c) Línea 3) Dinamización de la actividad agraria:



- Memoria del proyecto o actividad por el que se solicita subvención, que deberá contener como mínimo:
 - a) Justificación de la necesidad y/o interés del proyecto y/o actividad.
 - b) Descripción detallada del proyecto y/o actividad.
 - c) Ubicación del proyecto.
 - d) Detalle de los ámbitos para los que se solicita la ayuda, de acuerdo con la base 9.3.1.
- Presupuesto previsto del proyecto por el que se solicita subvención. Este presupuesto deberá ser obligatoriamente de un tercero, no se valorarán trabajos realizados por mano de obra propia por la imposibilidad de poder justificarse de acuerdo con la base 17.

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación proceda a su rectificación o a presentar las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

8.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

9.1.- Línea 1: Las subvenciones a la recuperación de bienes patrimoniales incluidos en el Inventario de Arquitectura Rural o Popular o elementos afines se otorgarán de acuerdo a los siguientes criterios:

- Memoria del proyecto de recuperación del elemento (hasta 20 puntos, cada apartado un máximo de 4 puntos):
 1. Valor arquitectónico y paisajístico.
 2. Funcionalidad.
 3. Singularidad.
 4. Tipología de aprovechamiento.
 5. Valoración del contenido del proyecto.



- Tipología de elemento: los elementos incluidos en el Inventario de Arquitectura Rural o Popular recibirán 5 puntos adicionales y los elementos afines, 2 puntos adicionales.

Cada solicitante sólo podrá recibir subvención por un elemento patrimonial (incluido o no en el Inventario).

Se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- Actuaciones de restauración parcial o global
- Actuaciones de estabilización, consolidación, limpieza, reforma de los bienes patrimoniales
- Actuaciones de acondicionamiento del entorno inmediato de los elementos (accesibilidad, desbroce, saneamiento...)

9.2.- Línea 2: Las subvenciones al mantenimiento y mejora de la actividad agrícola se otorgarán de acuerdo a las puntuaciones de la siguiente tabla:

HUERTA	Puntos/ha hasta 3 ha	Puntos/ha a partir de 3 ha y hasta 6 ha
Ecológica	10	7,5
Conversión	7	5,25
No ecológica	5	3,75
VIÑEDO	Puntos/ha hasta 5 ha	Puntos/ha a partir de 5 ha y hasta 10 ha
Ecológica	6	4,5
Conversión	4,2	3,15
No ecológica	3	2,25
FORESTAL		Puntos/ha hasta 10 ha
Finca asociada a APFSLC	Con plan de gestión	4
	Sin plan de gestión	2
Finca no asociada a APFSLC	Con plan de gestión	2
	Sin plan de gestión	0



No se establece superficie mínima, por lo que la extensión inferior de la unidad de cultivo se asimila automáticamente a una hectárea. Para el cálculo de la ayuda correspondiente a superficies superiores se tendrán en cuenta dos decimales. La superficie máxima subvencionable por solicitud es de 6 hectáreas para huerta, 10 hectáreas para viñedo y 10 hectáreas para masas forestales.

Las personas solicitantes de ayuda para masas forestales miembros de la ADF Alella recibirán dos puntos extra, que se añadirán a la suma de sus puntos.

Con el fin de incentivar el relevo generacional y la incorporación de personas jóvenes en el mundo agrario se otorgarán dos puntos extra a las personas solicitantes que sean explotadoras de la actividad y que tengan hasta 40 años, incluidos, en la fecha de la solicitud de la ayuda.

Se otorgarán dos puntos extra a las mujeres mayores de 45 años en situación de paro de larga duración (que consten inscritas como demandantes de empleo en el Servicio de Ocupación de Cataluña (SOC) con un mínimo de 12 meses de antelación a la fecha de presentación de la solicitud) que sean explotadoras de la actividad.

9.3.- Línea 3: Subvenciones a la dinamización de la actividad

9.3.1.- Las subvenciones a la dinamización de la actividad se valorarán caso por caso, en función de los proyectos presentados en alguno o algunos de estos ámbitos y atendiendo a los siguientes criterios de puntuación:

- a) Proyectos educativos y proyectos turísticos (hasta 10 puntos; máximo de 2 puntos por apartado)
 - 1) Justificación del proyecto
 - 2) Calidad del proyecto
 - 3) Fomento de la participación ciudadana y/o de sinergias con otros agentes
 - 4) Potenciación de los valores agrícolas y/o culturales tradicionales del municipio
 - 5) Viabilidad del proyecto
- b) Proyectos de difusión del producto y/o actividad (hasta 10 puntos; máximo de 2 puntos por apartado)
 - 1) Justificación del proyecto
 - 2) Internacionalización y/o expansión territorial de la venta del producto
 - 3) Uso de herramientas de difusión 2.0



- 4) Potenciación de los valores agrícolas y/o culturales tradicionales del municipio
- 5) Fortalecimiento de la marca DO Alella o de productos locales de calidad
- c) Compra de herramientas o maquinaria y/o contratación de asesoramiento técnico (hasta 6 puntos; máximo de 3 puntos por apartado)
 - 1) Justificación de la necesidad de la inversión
 - 2) Compra o contratación compartida entre más de un solicitante
- d) Proyectos de eficiencia de recursos (hasta 10 puntos; máximo de 2 puntos por apartado)
 - 1) Justificación del proyecto
 - 2) Reducción del uso de combustibles fósiles
 - 3) Fomento de la autosuficiencia de recursos
 - 4) Implantación de energías renovables
 - 5) Mejoras en la utilización y/o eficiencia de los recursos
- e) Mantenimiento o recuperación de caminos rurales asociados a la actividad agraria (hasta 5 puntos por camino; máximo 1 punto por apartado y camino). Cada solicitante podrá recibir subvención para dos caminos rurales como máximo (máximo 10 puntos).
 - 1) Justificación del proyecto
 - 2) Inexistencia de otros caminos de acceso a las parcelas cultivadas
 - 3) Durabilidad de la actuación
 - 4) Utilidad pública
 - 5) Uso como vial de prevención/extinción de incendios

9.3.2.- Se otorgarán dos puntos extra por cada letra del apartado 9.3.1 que incorpore el proyecto, a partir de la segunda.

10.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

10.1.- El presupuesto máximo que se destinará a la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras se detallará en la correspondiente convocatoria, así como la aplicación presupuestaria a la que se imputará.

10.2.- Las ayudas para cada una de las líneas se otorgarán en base a los siguientes criterios:



- 1) Se calcularán en primer lugar los importes correspondientes a las líneas 1 y 3, destinando a la línea 2 el resto de consignación presupuestaria.
- 2) La ayuda destinada a la línea 2 representará como mínimo el 50% de la consignación presupuestaria y la suma de las ayudas a las líneas 1 y 3, como máximo el 50% del importe total de la consignación presupuestaria.
- 3) Si las ayudas a otorgar a las líneas 1 y 3 superan cada una el 25% de la consignación presupuestaria total, corresponderá a cada una de estas líneas el 25% de esa consignación.

Si sólo una de estas dos líneas supera el 25% del total, esta línea podrá alcanzar un porcentaje superior siempre y cuando la suma de ambas líneas no supere el 50% de la consignación presupuestaria.

Si ninguna de estas dos líneas supera el 25% de la consignación presupuestaria, les corresponderá el porcentaje que hayan obtenido de acuerdo con la base 11.

- 4) En todos los supuestos mencionados en el punto anterior, la consignación presupuestaria no destinada a las líneas 1 y 3 pasará automáticamente a la línea 2.
- 5) El método de cálculo de los importes correspondientes a cada una de las líneas se detalla en la base 11.

11.- Importe individualizado de las subvenciones

El importe individualizado a conceder se determinará de forma proporcional entre las personas solicitantes, en relación con los puntos asignados de acuerdo con los criterios de la base 9.

11.1.- Líneas 1 y 3

- 1) Se calculará la puntuación individualizada (P_i) de cada una de las solicitudes de las líneas 1 y 3, de acuerdo con los criterios de la base 9, y posteriormente la puntuación total de las solicitudes de estas dos líneas ($\sum P_i$).
- 2) La ayuda por punto (A_p) será el resultado de dividir la mitad de la partida presupuestaria total ($1/2 \text{ Press}$) por la puntuación total de las solicitudes de las líneas 1 y 3 : $A_p = (1/2 \text{ Press}) / \sum p_i$
- 3) Se obtendrá el importe individualizado de cada una de las solicitudes ($I_i = P_i * A_p$)
- 4) Se aplicarán las siguientes correcciones al importe individualizado (I_i) para obtener el importe individualizado final (I_{if}):
 - La subvención a percibir por la recuperación de bienes patrimoniales (línea 1) representará como máximo un 75% del presupuesto del proyecto.



- La subvención a percibir para la dinamización de las actividades (línea 3) representará como máximo el 50% del presupuesto del proyecto.
- En ningún caso el importe individualizado final (lif) superará los 2.000 € por solicitud.

11.2.- Línea 2:

- 1) Se calculará la puntuación individualizada (P_i) de cada una de las solicitudes de la línea 2 de acuerdo con los criterios de la base 9, y posteriormente la puntuación total de las solicitudes de esta línea ($\sum P_i$).
- 2) La ayuda por punto será el resultante de dividir el presupuesto restante (Press.Restant), que será el importe consignado presupuestariamente menos la suma de los importes destinados a las líneas 1 y 3, calculados de acuerdo con la base 11.1, por la puntuación total de las solicitudes de esta línea ($A_p = \text{Press.Restant} / \sum p_i$).
- 3) Se obtendrá el importe individualizado de cada una de las solicitudes ($l_i = P_i * A_p$)
- 4) Se aplicarán las siguientes correcciones al importe individualizado (l_i) para obtener el importe individualizado final (lif):
 - Se aplicarán las siguientes relaciones porcentuales de propiedad-arrendamiento de las tierras:
 - a) Si la persona beneficiaria es propietaria y explotadora: 100% de la ayuda
 - b) Si la persona beneficiaria es sólo explotadora: 70% de la ayuda
 - c) Si la persona beneficiaria es sólo propietaria (siempre y cuando la persona explotadora haya concurrido a las ayudas): 30% de la ayuda.
 - La cuantía de la ayuda anual a percibir por la persona beneficiaria no podrá ser inferior a 200 euros ni superior a 2.000 euros, independientemente del número de fincas o hectáreas para las que haya solicitado la ayuda.

12.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones contempladas en las presentes bases será la concejalía de Medio Ambiente.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 12.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:



- El Alcalde/Alcaldesa o la persona en quien delegue
- El/La concejal/concejala de Medio Ambiente o la persona en quien delegue
- El/La técnico/técnica de Medio Ambiente

Para la valoración de los proyectos presentados a las líneas 1 y 3, cuando proceda, el órgano competente podrá recabar informe a los servicios técnicos competentes de urbanismo, turismo, promoción económica o emprendeduría.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para la concesión de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.

El órgano competente para la concesión podrá dejar desierto el concurso o alguna de las líneas de ayuda, o no agotar el crédito total previsto, según valoración del propio órgano.

En la resolución figurará, como mínimo, el importe máximo de la ayuda y las condiciones que deberá cumplir el beneficiario.

Contra la resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de la notificación de la resolución, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se considere adecuado.

La resolución de concesión podrá modificarse en caso de alteración de las condiciones que determinaron el otorgamiento por la Junta de Gobierno Local, previo informe técnico de la concejalía de Medio Ambiente.

13.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de dos meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la LPACAP.

La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

14.- Aceptación de la subvención

Se entenderá que las personas beneficiarias aceptan tácitamente la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión, si en el plazo máximo de 15 días naturales desde la notificación del acuerdo no manifiestan expresamente sus reparos.

15.- Obligaciones de las personas beneficiarias



Son obligaciones de las personas beneficiarias de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican:

1. Obligación de realizar las actividades o proyectos para los que hayan obtenido subvención.
2. Deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
3. Obligación de someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
4. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de concesión de la ayuda, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los distintos gastos que la integran.
5. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos deberán conservarse por un período no inferior a los 4 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
6. La aceptación de que el Ayuntamiento pueda utilizar las imágenes o información de los proyectos o actividades subvencionados para la elaboración de documentación interna y de promoción de las ayudas.
7. Las personas beneficiarias deberán hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o actividad en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

El incumplimiento de estas obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

16.- Forma de pago

El pago de la subvención concedida se efectuará de una sola vez, una vez presentada dentro del plazo establecido, en su caso, la documentación justificativa establecida en la base 17.

17.- Plazo, forma y lugar de presentación de las justificaciones

17.1.- Las subvenciones otorgadas de acuerdo con las líneas 1 y 3 de las ayudas deben justificarse, como máximo, el día 30 de septiembre del año de la convocatoria.

La justificación de los gastos subvencionables debe presentarse en el registro general del Ayuntamiento de Alella mediante el formulario normalizado y adjuntando:

4. Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas y resultados obtenidos.



5. Memoria económica en la que conste: una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento justificativo, su importe, la fecha de emisión y la fecha de pago; las desviaciones acaecidas respecto del presupuesto; otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia.
6. Documentos justificativos de los gastos de la actividad indicados en la memoria: facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, donde se describa con claridad la actividad a la que se refiere.

17.2.- En la confección de la memoria económica se tendrán que tener en cuenta los siguientes aspectos:

- 6) Deberá indicarse el coste total de la actividad.
- 7) En caso de que se presenten documentos justificativos originales, se procederá a su copia y compulsas a efectos de poder devolverlos a la persona beneficiaria.
- 8) Si el importe justificado es menor al que motivó el otorgamiento de la subvención, se aplicarán los criterios recogidos en la base 11 en el importe justificado.
- 9) Si el importe justificado no supera el 40% del presupuesto presentado en el momento de solicitar la subvención, se entenderá que se ha frustrado la finalidad de la subvención y no procede el pago.
- 10) Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado durante el período de un año natural inmediatamente anterior al último día de la justificación de la convocatoria del año en curso.

17.3.- Las subvenciones otorgadas de acuerdo con la línea 2 de las ayudas se justificarán mediante inspecciones sobre el terreno, aunque también podrá aportarse la documentación que se especifica en el apartado 17.1.

17.4.- El órgano competente para aprobar la justificación será la Alcaldía, con el visto bueno del órgano colegiado establecido en la base 12.

18.- Deficiencias en la justificación

- 1) En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se requerirá a la persona interesada la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente de la notificación del requerimiento, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.



- 2) Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir a la persona beneficiaria para que la presente en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente de la notificación del requerimiento, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

19.- Medidas de garantía

Las personas beneficiarias quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de sus beneficiarios/as.

20.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de justificación de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud de la persona beneficiaria, el importe (a la baja), actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los siguientes supuestos:

- 1) Cuando se produzca alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- 2) Cuando la persona beneficiaria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumadas a las del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.

21.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Las personas beneficiarias tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

22.- Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, la persona beneficiaria, la cantidad concedida y la finalidad de la subvención, de acuerdo con la normativa de transparencia y acceso a la información pública vigente (en el momento de aprobación de estas bases: artículo 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno).



23.- Causas de reintegro

- 1) Cuando como consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, la persona beneficiaria estará obligada a reintegrar el exceso.
- 2) Asimismo, también estará obligada a reintegrar a la persona beneficiaria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.
- 3) Procederá el reintegro por parte de la persona beneficiaria de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

24.- Obligados al reintegro

- 1) Responderán solidariamente a las personas y los miembros de las entidades que gocen de la condición de personas beneficiarias.
- 2) Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar a los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran los de quién de ellos dependan. Asimismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

25.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en la normativa general de subvenciones (en el momento de aprobación de estas bases, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones).

26.- Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones de la Alcaldía, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el correspondiente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás legislación concordante.

ANEXO I



Los requisitos a controlar para las buenas prácticas agrarias habituales son los que se detallan a continuación, separados en tres categorías. La separación se establece según la gravedad de su incumplimiento y repercusiones sobre el medio. Las buenas prácticas agrarias secundarias tienen la finalidad de la educación de los agricultores en el respeto al medio ambiente, de ahí que las gradaciones de los incumplimientos tengan un carácter testimonial, siempre y cuando no se produzcan reiteraciones.

1. Buenas prácticas agrarias habituales básicas:

1.2 Utilización racional de herbicidas y productos fitosanitarios.

1.2.1 Uso y tenencia exclusivamente de productos autorizados.

Para la agricultura ecológica:

- No utilizar abonos de síntesis química.
- No cultivar la misma especie en otras parcelas de la explotación en las que no se utilicen métodos de agricultura ecológica.
- No utilizar productos químicos para el control de plagas y enfermedades. En caso de necesidad, utilizar únicamente productos autorizados en el anexo 2 del Reglamento CE 2092/1991.

Para la agricultura integrada:

- Cumplir las Normas genéricas y específicas sobre producción integrada para los distintos cultivos, publicadas y aprobadas.
- Reducir los tratamientos químicos al menos un 30%.
- Priorizar los métodos biológicos, físicos o culturales frente a los químicos en la lucha contra plagas.

2. Buenas prácticas agrarias habituales principales:

2.1 Conservación del suelo y lucha contra la erosión:

2.1.1 Prohibición de labrar a favor de la pendiente.

2.2 Conservación de la biodiversidad:

2.2.1 Prohibición de quemar márgenes de cultivo, con la salvedad de que se justifique por razones fitosanitarias o para evitar problemas fitopatológicos graves.

2.3 Prevención de incendios:

2.3.1 Labrado de franjas de 3 metros de ancho en las parcelas cultivadas colindantes con masas forestales.

3. Buenas prácticas agrarias habituales secundarias:

3.1.1 En secano, respetar los índices de barbecho obligatorios que establece el real decreto correspondiente.



3.2 Conservación de la biodiversidad:

3.2.1 Conservación de nidos de especies protegidas de difícil localización.

3.3 Optimización del uso de la energía fósil:

3.3.1 Cumpliendo con la normativa vigente sobre seguridad vial del vehículo y seguridad en el trabajo.

3.3.2 Haciendo uso eficiente de los combustibles fósiles.

3.4 Utilización eficiente del agua:

3.4.1 Cumpliendo con la normativa vigente en la materia de concesión de aguas y limitaciones de uso establecidas en las confederaciones hidrográficas.

3.4.2 Manteniendo el sistema de riego evitando las pérdidas de agua.

3.5 Racionalización del uso de abonos:

3.5.1 Cumpliendo con los niveles de fertilización nitrogenada especificados en los respectivos programas de acción.

3.5.2 No aplicar estiércoles y purines sobre terrenos encharcados.

3.5.3 Actuando conforme a la directiva correspondiente en lo que se refiere al uso de nitratos.

3.5.4 Prohibición del vertido de estiércol y purines a flujos de agua.

3.5.5 Manejo adecuado de estiércol y purines.

3.6 Utilización racional de herbicidas y productos fitosanitarios:

3.6.1 Respetar las indicaciones de los fabricantes de fitosanitarios.

3.6.2 Retirando envases y restos una vez realizado el tratamiento fitosanitario.

3.6.3 Gestión de envases de acuerdo con las normas establecidas por la autoridad competente.

3.7 Reducción de la contaminación de origen agrario:

3.7.1 Eliminar los restos de poda.

3.7.2 No utilizar productos químicos para la poda.

3.7.3 Gestión adecuada de envases.

3.7.4 Retirando de las parcelas los plásticos empleados y otros residuos, depositándolos en lugares adecuados.

3.8 Finalización de cultivos:

3.8.1 No abandonar los cultivos una vez agotada su vida útil.



AJUNTAMENT D'ALELLA

3.8.2 Mantener los cultivos libres de plagas, enfermedades y parásitos susceptibles de ser transmitidos.

3.9 Mantener la vegetación natural en los márgenes de las parcelas, siempre que se encuentren a más de 300 metros de una masa forestal.

Alella, 14 de febrero de 2024

El secretari general,

Félix-José Valdés Conde