



REGLAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL DE LES ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS D'ALELLA

Article 1.- De l'objecte

Aquest Reglament té per objecte la creació i regulació del Registre Municipal d'associacions i col·lectius d'Alella (d'ara en endavant "el Registre") que ha d'esdevenir una eina per promoure una política municipal activa de suport i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana. A través d'aquest Registre, l'Ajuntament d'Alella ha de poder:

- Conèixer el nombre d'associacions i col·lectius del municipi i actualitzar de manera permanent i sistemàtica les seves dades.
- Conèixer els seus objectius i la seva representativitat.
- Facilitar l'accés al servei de suport i a les eines perquè les associacions i col·lectius desenvolupin la seva activitat.
- Col·laborar de manera generalitzada en la seva projecció i difusió.
- Fer seguiment de la seva evolució interna i la seva implantació social.
- Propiciar la seva participació activa en els canals i mecanismes de participació ciutadana del municipi.

Article 2.- De les associacions i col·lectius que es poden inscriure

1. El Registre dependrà de la Secretaria General de la Corporació amb la col·laboració de la Regidoria de Participació Ciutadana, o d'aquella altra que es determini per Decret d'Alcaldia. El registre és independent del Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya en el qual, han de figurar inscrites totes les associacions.

2. La Regidoria de Participació Ciutadana serà l'òrgan de relació de l'associacionisme per tot el referent a aquest Registre, sense perjudici que l'associació o col·lectiu tingui relació amb la Regidoria sectorial corresponent.

3. El Registre és obert a totes aquelles associacions i col·lectius sense ànim de lucre que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania i/o del municipi.

4. Es podran inscriure en el Registre:

- Associacions amb delegació permanent a Alella: s'entén que una associació té delegació permanent a Alella quan té personalitat jurídica pròpia i està legalment constituïda, disposa de domicili social a Alella, té un mínim de tres persones associades empadronades a Alella i es demostra la voluntat de projectar l'activitat al municipi.



- Associacions amb representació a Alella: s'entén que una associació té representació a Alella quan, tot i ser d'àmbit supramunicipal amb personalitat jurídica pròpia i estar legalment constituïda, té un mínim de tres persones associades empadronades a Alella, i exerceix part de la seva activitat en benefici de la ciutadania i desenvolupa alguna activitat directament al municipi.
- Associacions ciutadanes de caràcter polític: s'entén per associació ciutadana de caràcter polític les agrupacions d'electors, agrupacions locals de partits polítics i les associacions vinculades políticament a aquests dos grups, constituïdes vàlidament al municipi, on hi ha un mínim de tres persones associades empadronades a Alella.
- Col·lectius: s'entén per col·lectiu aquell grup compost per un mínim de sis persones, de les quals un mínim del 50% estan empadronades a Alella, que: no està constituït legalment, comparteix una estructura organitzativa i uns objectius concrets, desenvolupa una activitat al municipi i té un funcionament democràtic i obert.

5. En cap cas, s'acceptarà la inscripció, directe o indirectament, d'aquelles associacions i col·lectius que promoguin, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, masclistes, LGTBIQ-fòbiques, xenòfobes o violentes en les seves actuacions.

Article 3. De la inscripció

1. Les inscripcions es realitzaran a petició de les associacions i col·lectius interessats, previ informe d'idoneïtat de la sol·licitud de la Regidoria de Participació Ciutadana.

La sol·licitud d'inscripció s'haurà de presentar telemàticament al registre general de l'Ajuntament d'Alella:

- a) En el cas d'una associació, la sol·licitud haurà d'anar signada pel seu representant legal i s'haurà d'adjuntar la següent documentació:
- Formulari normalitzat amb les dades de l'associació, entre altres:
 - Nom de l'associació.
 - Domicili de la seu social a Alella.
 - Adreça de correu electrònic als efectes de rebre notificacions de l'Ajuntament
 - Número d'inscripció al Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya corresponent o en qualsevol altre que sigui preceptiu.
 - Membres que formen la junta directiva.
 - Estatuts de l'associació.
 - Acta fundacional de l'associació.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- Document acreditatiu del Número d'Identificació Fiscal de l'associació (en el cas que no s'utilitzi el certificat digital de l'associació per a la signatura de la sol·licitud).
 - Justificant de presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya corresponent o en qualsevol altre que sigui preceptiu en el cas de no disposar del número d'inscripció.
 - Assegurança de responsabilitat civil.
 - Rebut del pagament de la pòlissa.
 - Autorització per tal que l'Ajuntament pugui fer difusió pública de l'associació en els diversos mitjans i canals de comunicació municipal.
- b) En el cas d'una secció o d'un grup dins d'una altra associació, a la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació:
- Formulari normalitzat amb les dades de l'associació, entre altres:
 - Nom de l'associació.
 - Persona de contacte en les relacions amb l'Ajuntament d'Alella
 - Adreça de correu electrònic als efectes de rebre notificacions de l'Ajuntament d'Alella.
 - Certificat signat per l'òrgan directiu o dels membres responsables de l'associació a la qual pertany, reconeixent la delegació de l'associació principal al municipi d'Alella.
 - Autorització per tal que l'Ajuntament pugui fer difusió pública de la secció en els diversos mitjans i canals de comunicació municipal.
- c) En el cas d'un col·lectiu, a la sol·licitud s'haurà d'adjuntar:
- Acta de constitució del col·lectiu on consti:
 - Nom del col·lectiu.
 - Objectius del col·lectiu.
 - Definició del funcionament i/o organització del col·lectiu.
 - Certificació del nombre de persones que integren, amb especificació del nombre d'empadronats a Alella.
 - Autorització per tal que l'Ajuntament pugui fer difusió pública del col·lectiu en els diversos mitjans i canals de comunicació municipal.

3. En el termini de 20 dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquest termini s'hagi d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment o d'esmenar deficiències, l'Ajuntament resoldrà la sol·licitud d'inscripció i notificarà a l'associació o col·lectiu. En cas que la resolució sigui la inscripció, a la notificació s'informarà també del número d'inscripció assignat. A partir d'aquest moment, es considerarà donada d'alta a tots els efectes.



En qualsevol cas, una vegada transcorregut l'esmentat termini sense resolució expressa, s'entendran inscrites en el Registre, sempre i quan reuneixin les condicions per a la seva inscripció.

4. Quan l'associació tingui sol·licitada la inscripció en el Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, la seva inscripció al Registre Municipal d'Alella tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos. Transcorregut aquest període, passarà a tenir caràcter definitiu sempre que s'hagi aportat l'acceptació de la inscripció per part del registre de la Generalitat. Altrament, causarà suspensió per un període màxim de sis mesos addicionals, passats els quals sense resoldre la situació, causarà baixa automàtica del Registre Municipal.

5. Les dades del Registre són públiques, amb les restriccions que en tot moment contingui la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 4. De l'actualització de dades

1. Les associacions registrades han de mantenir actualitzada en tot moment la informació essencial del registre que es determina a continuació:

- a) Estatuts de l'associació.
- b) Domicili de la seu social de l'associació a Alella.
- c) Dades de contacte de l'associació.
- d) Canvis de les persones que conformen la Junta Directiva.
- e) Certificació del nombre de persones sòcies de l'associació, amb especificació del nombre d'empadronats a Alella.

2. En relació als col·lectius registrats han de mantenir actualitzada en tot moment la informació essencial del registre que es determina a continuació:

- a) Acta fundacional del col·lectiu on consti:
 - Nom del col·lectiu.
 - Objectius del col·lectiu.
 - Definició del funcionament i/o organització del col·lectiu.
- b) Dades de la persona de contacte representant del col·lectiu.
- c) Acreditació del nombre de persones que formen part del col·lectiu, amb especificació del nombre d'empadronats a Alella.

3. Quan es produeixi alguna modificació de la informació essencial especificada en els apartats anteriors, les associacions i/o col·lectius estaran obligades a presentar la documentació acreditativa del canvi, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la modificació.



4. La modificació i actualització de la informació essencial es presentarà al Registre d'Entrada de l'Ajuntament mitjançant el formulari específic, que es podrà descarregar a la pàgina web de l'Ajuntament.

Article 5. Dels Drets

- a) Formar part de espais i òrgans de participació municipal d'acord amb el Reglament de Participació Ciutadana.
- b) Gaudir de tots els drets previstos en el Reglament de Suport i Recursos per a les Associacions i Col·lectius d'Alella.
- c) Formar part del Directori d'Associacions de la pàgina web de l'Ajuntament.
- d) Rebre les comunicacions que emeti l'Ajuntament, sempre que resultin d'interès per a l'associació i el col·lectiu.
- e) Participar en els canals comunicatius que l'Ajuntament posi a disposició, d'acord amb la normativa aplicable.
- f) Tenir a disposició, mitjançant sistemes telemàtics, les convocatòries dels òrgans de participació municipals, les sessions dels quals tinguin la qualificació de públiques, quan a l'ordre del dia figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'associació i col·lectius.

Article 6. Dels Deures

- a) Mantenir la informació essencial actualitzada d'acord amb el previst a l'article 4 d'aquest Reglament.
- b) En el cas de les associacions, disposar d'una assegurança de responsabilitat civil en vigor.
- c) Presentar abans de l'1 d'abril de cada any, el projecte o programa d'activitats corresponent de l'any en curs i, la memòria d'activitats de l'any anterior.
- d) Utilitzar llenguatge no sexista en les difusions i/o publicacions de les activitats, minimitzant l'ús del masculí com a genèric per referir-se a un grup divers.
- e) Fomentar la participació femenina en els espais de decisió, tant en quantitat com en qualitat.
- f) Minimitzar l'impacte ambiental de l'associació o col·lectiu.
- g) Prendre una posició activa en els espais participatius i/o formatius del municipi.
- h) Facilitar a l'Ajuntament, en cas de sol·licitar-ho de manera justificada, els informes que es requereixin respecte de l'associació i col·lectiu



Article 7. De la suspensió

1. La suspensió del Registre és una situació temporal en què es pot trobar una associació o col·lectiu i que s'ha de resoldre amb l'aixecament de la suspensió o amb la baixa definitiva. Durant la suspensió l'associació o col·lectiu perdrà tots els drets, excepte que per Decret d'Alcaldia, i prèvia audiència de l'associació o col·lectiu amb la regidoria de Participació Ciutadana, es limitin els efectes a alguns drets concrets.

2. Causaran suspensió les associacions i col·lectius que incorrin en algun dels següents supòsits:

- a) En el supòsit d'inscripció sense resolució expressa.
- b) En cas que no presentin el projecte o programa d'activitats anual en el termini establert, tal i com especifica l'article 4.
- c) Si hi haguessin indicis de què es promouen, impulsen o fomenten valors o actituds discriminatòries, masclistes, LGTBIQ-fòbiques, xenòfobes i/o violentes, contra la salut o contra el medi ambient en els seus discursos i/o actuacions.
- d) Quan existeixin deutes amb l'administració, prèvia audiència amb l'Ajuntament per revisar el cas.
- e) Quan per Decret d'Alcaldia es determini expressament per incompliment de deures d'aquest Reglament o del Reglament de suport i recursos per a les associacions i col·lectius d'Alella.
- f) Quan es superin els sis mesos des de la inscripció al Registre Municipal d'una associació sense disposar del registre definitiu al Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

.Article 8. De la baixa

1. La baixa del Registre és aquella situació definitiva de cancel·lació de l'alta d'una associació o col·lectiu. Les baixes del Registre sempre s'hauran d'acordar mitjançant resolució d'Alcaldia i caldrà donar audiència prèvia a l'associació o al col·lectiu, excepte en el supòsit recollit en la lletra a del segon apartat d'aquest article.

2. Serà causa de baixa del Registre l'incórrer en algun dels supòsits següents:

- a) La sol·licitud comunicada per Registre d'Entrada motivada per la voluntària determinació de l'associació o col·lectiu.
- b) El no presentar el projecte o programa d'activitats a què es refereix l'article 4 durant un període de 2 anys consecutius o transcórrer 2 anys sense que es comuniquin els canvis en la informació essencial.
- c) Incompliment dels deures continguts en aquest Reglament.
- d) La pèrdua dels requisits necessaris per accedir al Registre.



- e) La manca d'activitat notòria durant el termini de dos anys de l'associació o col·lectiu en el municipi acreditada mitjançant informe motivat de l'àrea corresponent.
- f) La greu i reiterada vulneració dels objectius i finalitats fundacionals de l'associació o col·lectiu.
- g) Haver promogut, impulsat o fomentat expressament valors o actituds discriminatòries, masclistes, LGTBIQ-fòbiques, xenòfobes i/o violentes, contra la salut o contra el medi ambient en els seus discursos i/o actuacions.
- h) Quan es superin els sis mesos addicionals des de la suspensió d'aquella associació inscrita al Registre Municipal sense disposar del registre definitiu al Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

Article 9. Del contingut

1. En relació amb les dades que figuren al Registre, l'Ajuntament pot:
 - Efectuar una classificació funcional de les associacions i col·lectius atenent a la seva naturalesa i finalitats principals. Aquesta classificació és pública, i qualsevol persona interessada pot demanar-ne la rectificació.
 - Donar tractament informatitzat a les dades.
 - Fer ús de les dades generals per fer investigacions, publicacions o estudis referits a la realitat associativa del municipi, d'acord sempre amb la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.
 - Cedir les dades sempre que la legislació de caràcter general ho permeti o quan una normativa específica així ho exigeixi.
2. Les dades que figuren en el Registre poden ser objecte de certificació únicament als efectes acreditatius de la seva existència.

Disposició transitòria

Les associacions i col·lectius actualment inscrits en el Registre municipal, disposen del termini de sis mesos, a comptar des de la data d'entrada en vigor d'aquest Reglament, perquè adaptin la seva inscripció a les prescripcions assenyalades en aquest Reglament.



AJUNTAMENT D'ALELLA

Disposició final

1. Aquest Reglament, un cop aprovat definitivament pel Ple municipal, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorregut el termini segons l'establert en els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2. En tot allò no previst en el present reglament li serà d'aplicació, de forma subsidiària, la normativa del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la normativa de règim local i el Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament del Registre d'associacions (DOGC núm. 2944, de 3 d'agost de 1999) o norma que el substitueixi.